校园卡自助现金充值、补卡使用指南

一、自助现金充值

1、在自助现金充值/补卡一体机首页点击“现金充值”按钮。

2、将校园卡放置在校园卡阅读器上方，如下图：

【温馨提示】将校园卡放到阅读器后，请勿移开卡片。直到读取成功后，方可取走卡片。

3、将钞票依次放进入钞口（仅限 100 元人民币），一次放入一张，最多放 5 张。

放钞完毕点击“结束放钞”。

4、系统进行充值操作，如下图：

5、充值成功，系统显示充值金额及校园卡余额。如下图：

【温馨提示】如出现异常情况，即纸币已放入，但校园卡金额没有充上，请您到后勤综合服务大厅校园卡服务窗口处理。

二、自助补卡

1、在自助现金充值/补卡一体机首页点击“学生补卡”或“教工补卡”按钮。

2、选择身份认证方式

（1）二代身份证认证

步骤一：点击“二代身份证认证”按钮，将身份证放到身份证阅读器上方。

【温馨提示】 将身份证放到阅读器后，请勿移开卡片。直到读取成功后，方可取走卡片。

步骤二、输入校园卡密码，点击“确定”按钮。

步骤三、核对您的账户信息，点击“确定”按钮。

步骤四：等待补卡。

步骤五：补卡成功，请在取卡口处将您的校园卡取走。

（2）校园卡账户认证

步骤一：点击“校园卡账户认证”按钮。

步骤二：请输入您的学号/工号和校园卡密码。

步骤三、核对您的账户信息，点击“确定”按钮。

步骤四：等待补卡。

步骤五：补卡成功，请在取卡口处将您的校园卡取走。

【温馨提示】如您的校园卡未挂失，在进行补卡信息认证时（即补卡步骤三），系统将提醒您先挂失。具体步骤如下：

步骤一：点击“校园卡挂失”按钮。

步骤二、校园卡挂失信息确认。点击“确定”按钮完成挂失。