

# 教师数据填报管理与服务平台使用说明

## 1. 系统登录

第一步：打开链接 <https://xxtb.hrbeu.edu.cn>，使用统一认证账号登录，进入平台。



## 2. 系统退出

点击“注销”按钮，退出系统。



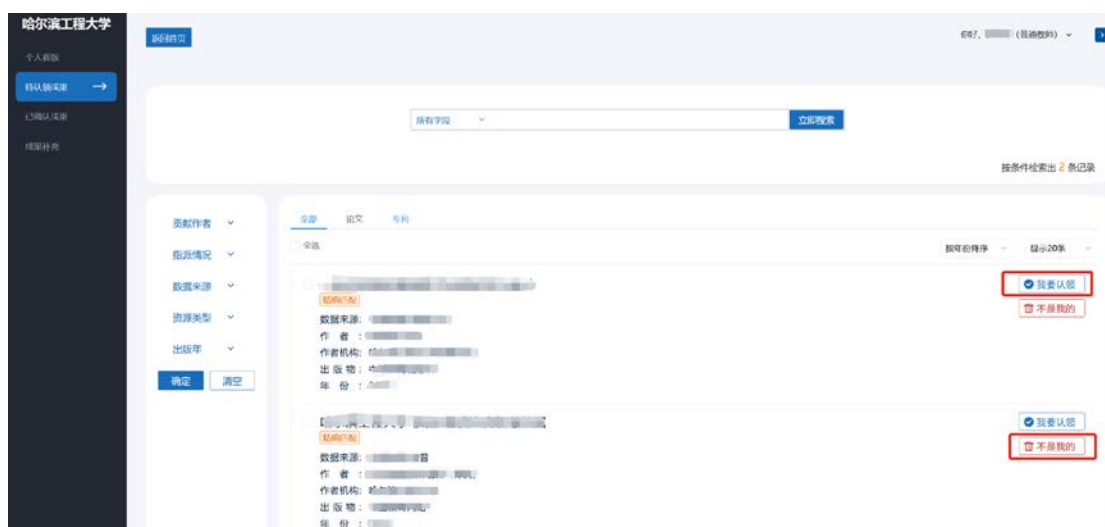
### 3 成果认领平台

在平台界面点击“成果认领平台”，进入科研成果认领平台界面，显示“个人看板”、“待认领成果”、“已认领成果”、“成果补充”四大板块。

#### 3.1 待认领成果

待认领成果模块，包括对论文和专利的认领。

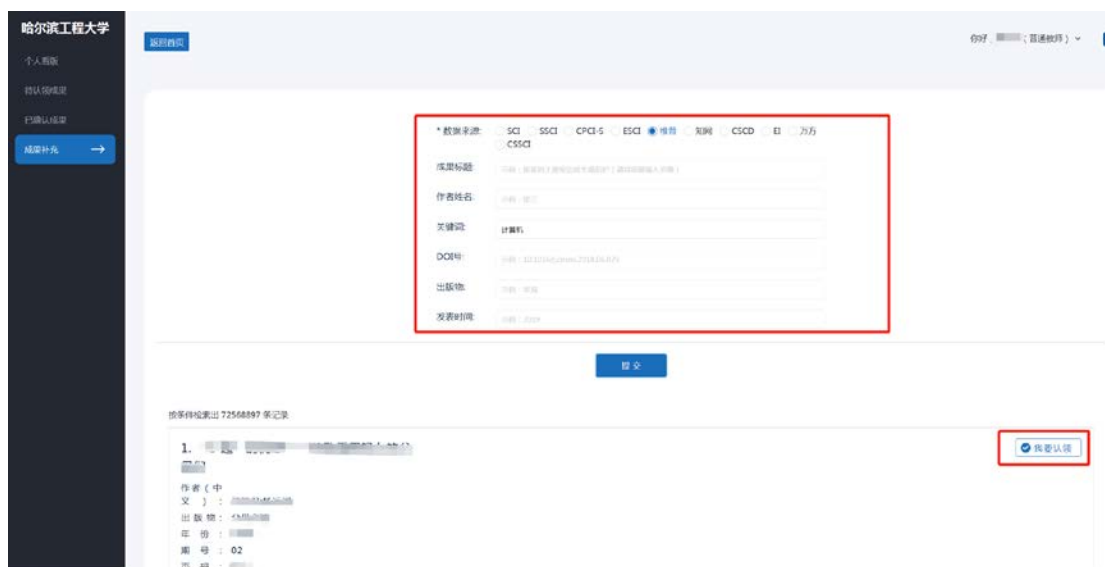
通过确认筛选条件或搜索字段来确认论文和专利，点击“我要认领”按钮，认领成果。点击“不是我的”按钮，剔除不是我的成果条目。



#### 3.2 成果补充

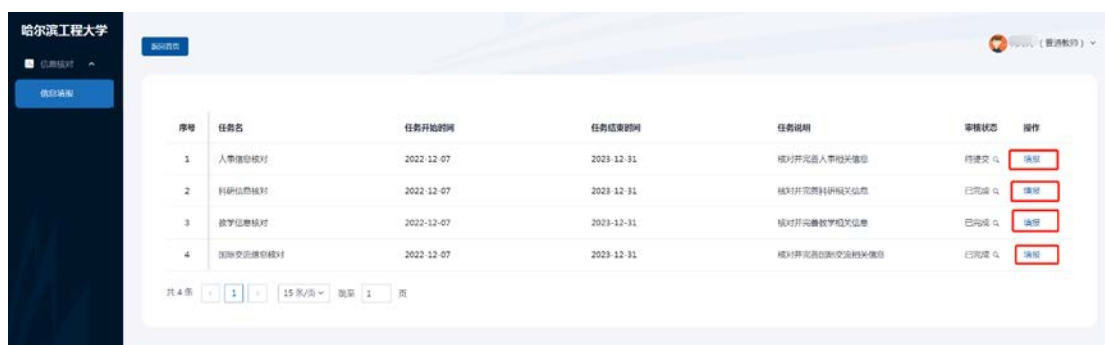
成果补充模块，可以补充论文情况。

填写不同的筛选条件，搜索出不同的论文。点击“我要认领”按钮，根据提示操作完成认领。



## 4. 信息注册

在平台界面点击“信息注册”按钮，进入“信息填报”界面，展现出来四个任务：“人事信息核对”、“科研信息核对”、“教学信息核对”、“国际交流信息核对”，逐项进行信息核对填报。

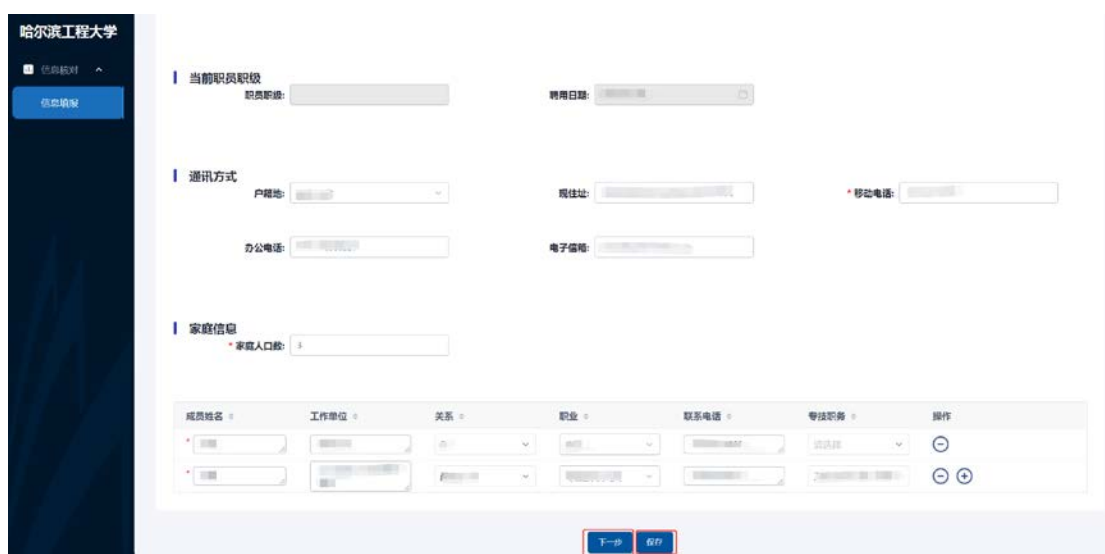


序号	任务名	任务开始时间	任务结束时间	任务说明	审核状态	操作
1	人事信息核对	2022-12-07	2023-12-31	核对并完善人事档案信息	待提交	填报
2	科研信息核对	2022-12-07	2023-12-31	核对并完善科研论文信息	已完成	填报
3	教学信息核对	2022-12-07	2023-12-31	核对并完善教学相关信息	已完成	填报
4	国际交流信息核对	2022-12-07	2023-12-31	核对并完善国际交流档案信息	已完成	填报

### 4.1 人事信息核对

人事信息核对模块，包括教师基本信息、学历学位信息、教师专业技术职务信息、工作经历等信息的核对。

点击人事信息核对的任务“填报”按钮，进入到信息界面，若白色框的字段内容有误，可以在此界面进行修改，修改后点击“保存”按钮，保存当前界面，点击“下一步”按钮，进入下一个信息核对界面。



哈尔滨工程大学

信息填报

当前职员职级

职员职级:  聘用日期:

通讯方式

户籍地:  现住址:  \* 移动电话:

办公电话:  电子邮箱:

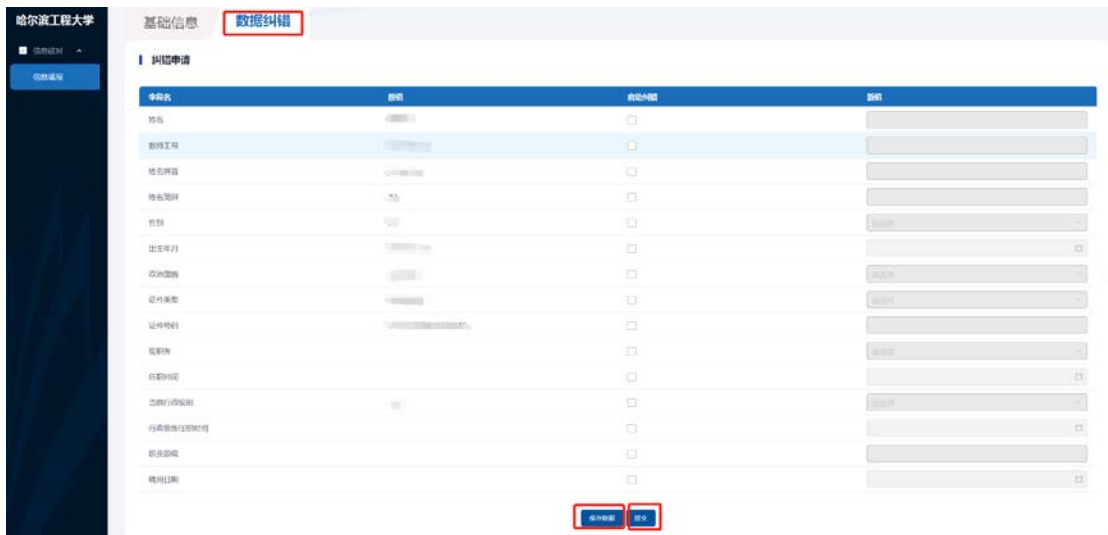
家庭信息

\* 家庭成员数:

成员姓名	工作单位	关系	职业	联系电话	专技职务	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

下一步 保存

若灰字段内容有误，则在“基础信息”界面点击“保存”后，点击“数据纠错”，切换到数据纠错界面进行修改，修改后点“提交”按钮，提交数据纠错。



在“教师数据填报与服务平台”主页点击“审核情况”按钮，查看信息纠错的审核情况，点击“详情”按钮，查看详细的纠错字段修改信息。



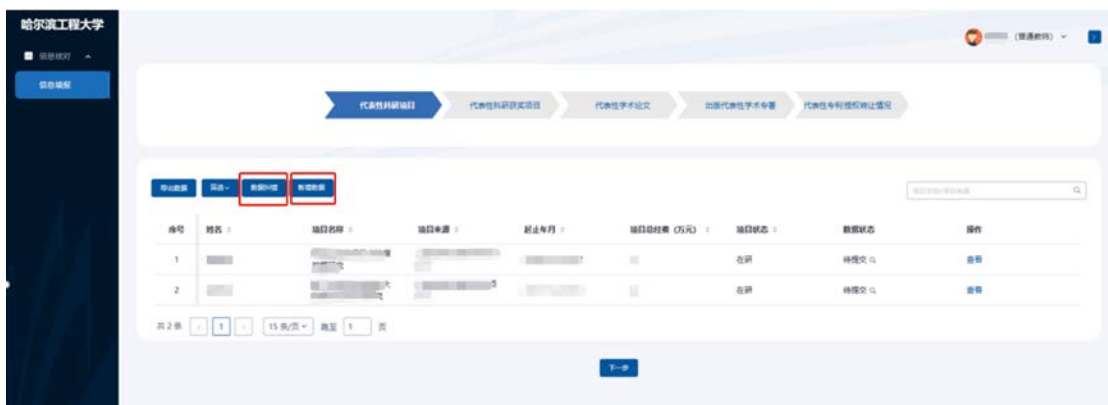
按提示完成教师基本信息、学历学位信息、教师专业技术职务信息、工作经历各页面信息填写核对后，点击“提交”按钮，完成人事信息核对。

## 4.2 科研信息核对

科研信息核对模块，包括代表性科研项目、科研获奖项目、学术论文、出版学术专著、专利授权转让情况等信息的核对。

### 4.2.1 代表性科研项目

点击科研信息核对的任务“填报”按钮，进入代表性科研项目页面，可以查看登录教师的科研项目的详细数据、新增项目数据、导出项目数据和进行数据纠错。

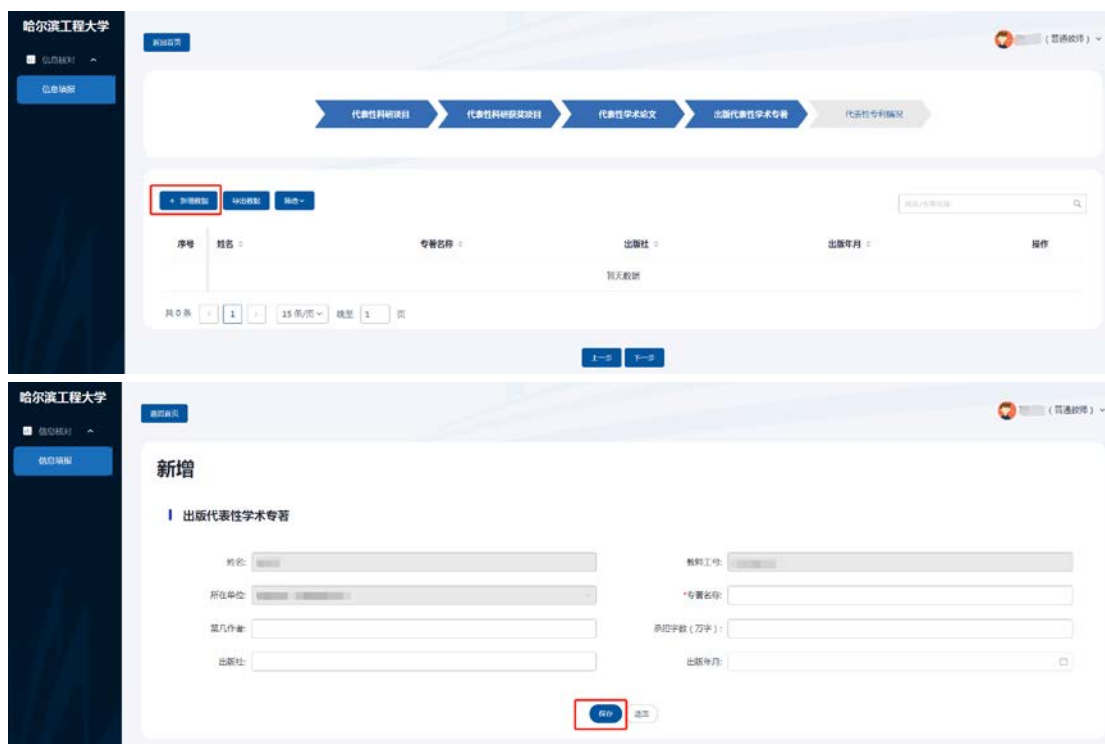


点击“新增数据”或“数据纠错”按钮，系统就跳转到“哈尔滨工程大学科研信息系统”，进行相关数据新增或修改。



#### 4.2.2 出版代表性学术专著

点击“新增数据”按钮，页面跳转到“新增-出版代表性学术专著”界面，按提示填写相关信息并保存。

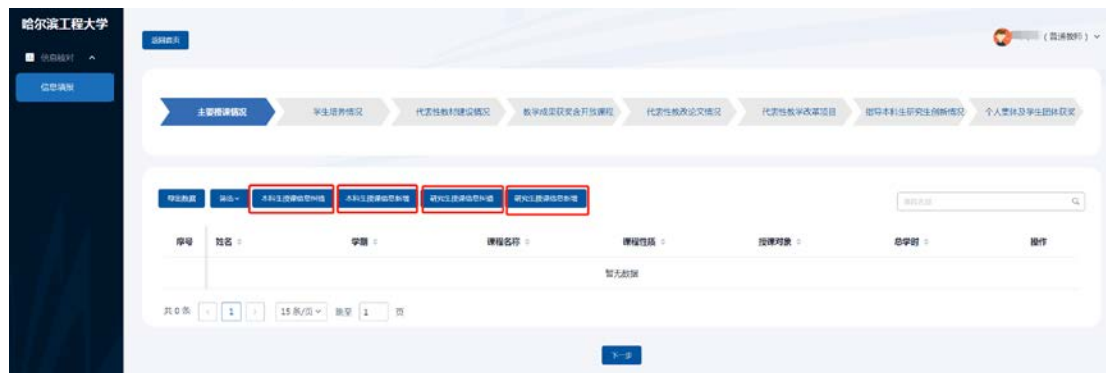


按提示完成“代表性科研项目”、“代表性科研获奖项目”、“代表性学术论文”、“出版代表性学术专著”、“代表性专利授权转让情况”各页面信息填写核对后，点击“提交”按钮，完成科研信息核对。

### 4.3 教学信息核对

教学信息核对模块，包括主要授课情况、学生培养情况、代表性教材建设情况、教学成果获奖含开放课程、代表性教改论文情况、代表性教学改革项目、指导本科生研究生创新情况、个人集团及学生团体获奖等信息的核对。

点击教学信息的任务“填报”按钮，进入到“主要授课情况”界面。



点击“本科生授课信息新增”或“本科生授课信息纠错”按钮，系统跳转到哈尔滨工程大学教学一体化服务平台，进行相关数据的新增或纠错。



点击“研究生授课信息新增”或“研究生授课信息纠错”按钮，系统跳转到研究生教育综合管理信息系统，进行相关数据的纠错。



按提示完成“主要授课情况”、“学生培养情况”、“代表性教材建设情况”、“教学成果获奖含开放课程”、“代表性教改论文情况”、“代表性教学改革项目”、“指导本科生研究生创新情况”、“个人集体及学生团体获奖”各页面信息填写核对后，点击“提交”按钮，完成教学信息核对。

#### 4.4 国际交流信息核对

国际交流信息核对模块，包括国际会议、国内外学术组织任职情况等信息的核对。

点击国际交流信息核对的任务“填报”按钮，进入到“国际会议”界面。

序号	会议名称(中文)	会议名称(英文)	主办单位名称	主办单位地址	会议召开时间	会议召开地点	申请人姓名	数据状态	操作
暂无数据									

按提示完成“国际会议”、“国内外学术组织任职情况”信息填写核对后，点击“提交”按钮，页面跳转到“信息注册”页面。